

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
(МАОУ СОШ № 11)

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МАОУ СОШ № 11
№ 448 ОТ 20.11.2020 г.

**Правила приема граждан
в МАОУ СОШ № 11**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный среднюю общеобразовательную школу № 11 (далее – школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы)
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.
3. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории городского округа Долгопрудный, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).
4. В приеме в школу, может быть, отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее нормы обучающихся, исходя из норм площади кабинета на 1 человека, согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации г. Долгопрудного.
5. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В целях планирования индивидуальной работы с обучающимися при приеме их в школу может проводиться собеседование.
6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, постановлением главы города Долгопрудного о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории школы, не позднее 1 апреля размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка или адреса места пребывания, его родителей (законных представителей);
- д) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории, медицинскую карту установленной формы.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании.

10. Прием заявлений в первый класс учреждений для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течении 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля по 5 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест.

11. График приема документов устанавливается ежегодно и размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, основными образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

15. Приказы о зачислении в школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Порядок электронной записи на подачу документов в 1 класс:

- родители (законные представители) по электронной почте общеобразовательного учреждения посылают запрос на дату и время подачи документов в 1 класс, в тексте письма они сообщают фамилию, имя ребенка, адрес его места жительства (пребывания);

- работник общеобразовательного учреждения, ответственный за прием документов, в течение трех рабочих дней ответным письмом сообщает отправителю дату и время подачи документов и прикрепляет бланк заявления.

В назначенное время заявитель лично подает все необходимые документы для приема его ребенка в 1 класс.