

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11

(МАОУ СОШ № 11)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ СОШ №11

от 26.08.2020 г. № 289

**Положение о наблюдательном совете
Образовательного учреждения
МАОУ СОШ №11**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Долгопрудного средней общеобразовательной школы № 11 (далее - Наблюдательный совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Долгопрудного средней общеобразовательной школы № 11

1.3 Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. 1.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.Порядок формирования Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет Образовательного учреждения (далее – школа) создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

— 1 (один) представитель Учредителя;

— 1 (один) представитель органа местного самоуправления, на который возложена обязанность по управлению имуществом;

— 2 (два) работника Образовательного учреждения, избираемые Общим собранием работников Образовательного учреждения, при этом один из них должен являться педагогическим работником Образовательного учреждения;

— 3 (три) представителя общественности.

2.3. Порядок формирования Наблюдательного совета школы.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем школы.

2.4. Решение о назначении представителя работников школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета школы неограниченное число раз.

2.6. Директор школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Наблюдательного совета;

– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета школы, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых

отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников школы не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательного учреждения.

2.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора о внесении изменений и дополнений в действующий Устав;
- 2) предложений Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов школы, об открытии и о закрытии её представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора о реорганизации, изменении типа или о ликвидации школы;
- 4) предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора об участии школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
- 7) по представлению директора – проектов отчетов о деятельности школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности школы;
- 8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за школой Учредителем или приобретенными школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) предложений директора о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;
- 10) предложений директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых школа может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности школы и утверждения аудиторской организации.

3.2. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета школы:

По вопросам, указанным в подп. 1–4, [6 п. 6.4.5](#) настоящего Устава, Наблюдательный совет школы дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в [подп. 6 п. 6.4.5](#) настоящего Устава, Наблюдательный совет школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в [подп. 5, 11 п. 6.4.5](#) настоящего Устава, Наблюдательный совет школы дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с [подп. 7 п. 6.4.5](#) настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом школы. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п. 6.4.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет школы принимает решения, обязательные для директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [подп. 1–8 и 11 п. 6.4.5](#) настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета школы.

Решения по вопросам, указанным в [подп. 9](#) и [12 п. 6.4.5](#) настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в [подп.10 п. 6.4.5](#) настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом школы в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета школы в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательного учреждения.

4.Порядок проведения заседаний

4.1. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета школы .

4.2. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора.

4.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

4.5.В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.6. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.8.В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении

наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.10. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации школы по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.