

АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г.ДОЛГОПРУДНОГО СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11

(АОУ ШКОЛА №11)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего собрания
работников ОУ


Занченко О.П.

УТВЕРЖДАЮ

директор АОУ школы №11


Арапиди М.А.

“ 31 ” 2015 г.

Положение об Управляющем совете Образовательного учреждения

I. Общие положения

1. Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – ОУ) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ОУ.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.
3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальном принятии решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются уставом ОУ.
5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

II. Структура и численность совета.

6. Управляющий совет ОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- директор Образовательного учреждения;
- работники Образовательного учреждения (в том числе, педагогические работники), избранные на Общем собрании работников Образовательного учреждения;
- родители (законные представители), избранные на родительском собрании;
- представитель Учредителя;

- представитель общественности;
- кооптированные члены.

7. Управляющий совет создается в составе 7-ми человек путем выборов на Общем собрании работников Образовательного учреждения со сроком полномочий его членов – 1 год.

Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов. Директор Образовательного учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

7.1. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего совета.

7.2. Количество членов Управляющего совета из числа работников ОО не может превышать $1/3$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками ОУ. Директор ОУ в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

7.3. Представитель учредителя в Управляющий совет ОУ назначается учредителем ОУ.

III. Порядок формирования совета

8. Управляющий совет ОУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

8.4. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ руководителя ОУ.

8.5. Директор ОУ оказывает организационную помощь в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

8.6. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Заседания общих собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.7. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.9. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.10. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОУ.

8.11. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в ОУ. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета ОУ.

8.12. Все работники ОУ, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

8.13. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом директора ОУ выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.14. Учредитель ОУ, получив от директора ОУ, а в дальнейшем от Управляющего совета протокол и список избранных членов Управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава Управляющего совета;
- о назначении в новый состав Управляющего совета представителя учредителя и директора ОУ;
- об утверждении даты истечения полномочий Управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом ОУ, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников ОУ;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ОУ или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета ОУ путем кооптации.

9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем ОУ;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- работниками ОУ;
- членами органов коллегиального управления ОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета ОУ. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.6. Кооптация в члены Управляющего совета ОУ производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в обязательном

присутствии назначенного в Управляющий совет представителя учредителя.

9.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета ОУ для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии ОУ, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.8. По итогам голосования оформляется протокол, который направляется учредителю.

9.9. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

10. Все члены Управляющего совета ОУ действуют на основании удостоверения, форма которого ОУ.

Члены Управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов Управляющих советов ОУ.

IV. Компетенция совета

11. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ОУ.

12. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОУ;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ ОУ;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОУ;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе ОУ за счет рационального использования выделяемых ОУ бюджетных средств, доходов от приносящей

доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Управляющий совет ОУ выполняет следующие функции:

13.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ОУ.

13.2. Согласовывает локальные акты ОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества результатов в условиях образовательного процесса и результативности труда работников.

13.3. Участвует в оценке качества результатов труда работников ОУ, в распределении стимулирующего характера и согласовывает распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ОУ.

13.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.

13.5. Согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка.

13.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

13.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

13.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного

процесса;

- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

13.9. Принимает решение:

- об исключении обучающегося из ОУ (по представлению Педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников ОУ, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ОУ.

13.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ и согласовывает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

13.11. Согласует перечень выбранных ОУ учебников из федерального перечня учебников.

13.12. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания ОУ дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт ОУ, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

13.13. Вносит руководителю ОУ рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ в пределах имеющихся средств;
- создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в ОУ, организации спортивной и досуговой деятельности.

13.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав ОУ организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

13.15. Заслушивает отчет директора ОУ по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы директора направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОУ.

14. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором ОУ, который обеспечивает их выполнение работниками ОУ. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

15. Управляющий совет ОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета, входящих в Управляющий совет.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается представителем учредителя ОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами ОУ.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего

совета;

- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

18. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора ОУ;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

19. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора ОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Учредитель ОУ вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

21. В случае если обучающийся выбывает из ОУ, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора ОУ или работника ОУ, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

22. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

23. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ОУ в качестве локальных правовых актов.

24. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор ОУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

25. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.