

# Прекращение образовательных отношений в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе обучающегося, его родителей (законных представителей)

## Шаг1

В случае [перевода](#) в другую образовательную организацию (далее – ОО) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предпринимают следующие действия:

осуществляют выбор принимающей ОО;

обращаются в нее с запросом о наличии свободных мест, в т.ч. с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных ОО.

## Шаг2

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименование принимающей организации. В случае перевода в другую местность (например, при переезде) указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

## Важно

Перевод обучающихся в другие ОО регулируется Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (далее - Порядок перевода).

## Шаг3

Директор исходной ОО **на основании заявления** в трехдневный срок издает распорядительный акт [об отчислении](#) обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

#### **Шаг4**

Администрация исходной ОО выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

[личное дело обучающегося;](#)

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

#### **Шаг5**

Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в принимающую ОО:

документы, перечисленные в шаге 4;

заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода;

оригинал документа, удостоверяющего личность.

#### **Важно**

Требование о предоставлении других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в порядке перевода не допускается (п. 9 Порядка перевода)

#### **Шаг6**

Директор принимающей ОО в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов издает распорядительный акт о зачислении обучающегося.

#### **Шаг7**

Администрация принимающей ОО в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате этого распорядительного акта.